

**PROCEDURA APERTA PER IL NOLEGGIO FULL RISK DI SISTEMI ANTIDECUBITO
(NOLEGGIO NOMINATIVO GIORNALIERO) - AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI
ADDOLORATA**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

PREMESSA.....	3
1. OGGETTO.....	5
2. IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO	5
3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	6
4. SOPRALLUOGHI	23
5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE.....	234
6. AVVALIMENTO.....	27
7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	28
7.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT):.....	29
7.2 MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):.....	30
8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	30
8.1 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE.....	32
8.2 COMUNICAZIONI	33
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	33
10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA del CONTRATTO3636	
11.SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI	39
12.INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	40
ALLEGATI.....	41

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (di seguito in poi A.O. San Giovanni) per il NOLEGGIO FULL RISK DI SISTEMI ANTIDECUBITO (NOLEGGIO NOMINATIVO GIORNALIERO) di cui al Bando di Gara inviato alla G.U.U.E. il 20/01/2017.

Le richieste di chiarimenti, indirizzate alla UOC Acquisizione di Beni e Servizi, da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'A.O. San Giovanni esclusivamente **via PEC all'indirizzo ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it** entro le ore **12.00 del giorno 20/02/2017**. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate sul sito www.hsangiovanni.roma.it.

Tutte le comunicazioni sul sito avranno valore di notifica, e, pertanto, è onere dell'impresa verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Il Responsabile del Procedimento nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi, Dott. Paolo Cavallari.

In ossequio a quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) in materia di "Attuazione dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2006", i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura aperta sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione.

Con riferimento ai codici identificativi della gara (CIG), di seguito riportati, il pagamento della contribuzione deve avvenire con la seguente procedura:

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- *in contanti* presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione oppure semplicemente comunicando all'addetto del punto vendita il CIG e il proprio Codice Fiscale/Partita IVA. All'indirizzo <http://www.Lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

Per i soli *operatori economici esteri*, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anti Corruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP (ora ANAC), www.avcp.it, sezione "Contributi in sede di gara".

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese il versamento del contributo è unico ed è effettuato dalla impresa mandataria.

I codici identificativi di gara (CIG) sono:

Rif	Lotti	CIG
1.	FASCIA A) Sistemi terapeutici per pazienti con lesioni da decubito di 4° stadio o ad altissimo rischio di insorgenza di lesioni FASCIA B) Sistemi terapeutici per pazienti con lesioni da decubito di 3° stadio o ad alto rischio di insorgenza di lesioni FASCIA C) Sistemi terapeutici per pazienti con lesioni da decubito di 2° stadio o a medio rischio di insorgenza di lesioni	6947685309

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

2.	FASCIA D) Sistemi terapeutici per pazienti di peso >250 kg con lesioni da decubito di 2° stadio o a medio rischio di insorgenza di lesioni	6948377E14
3.	FASCIA E) Sistemi terapeutici ad alto rischio per neonati pretermine di peso <2000 gr.	69483854B1

L'appalto ha caratteristiche dimensionali e complessità tali da richiedere operatori qualificati e caratterizzati da esperienza adeguata a garantire la continuità e la fruizione dello stesso, necessari ad assicurare la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Per tale ragione ai fini della partecipazione alla presente procedura è richiesto un requisito economico di partecipazione.

1. OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la stipula di un contratto per il NOLEGGIO FULL RISK DI SISTEMI ANTIDECUBITO (NOLEGGIO NOMINATIVO GIORNALIERO).

La procedura è articolata in n. 3 lotti che saranno aggiudicati ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. n. 50 del 2016 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

2. IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il valore complessivo della gara è pari a € 480.000,00 IVA esclusa per 24 mesi. I contratti di fornitura avranno una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula dei contratti medesimi ovvero con decorrenza anticipata in caso di comprovata urgenza rilevabile da condizioni oggettive ed adeguatamente motivata, dopo che l'aggiudicazione è divenuta definitiva e prima della stipula del contratto, al fine di assicurare la continuità degli approvvigionamenti dei materiali in oggetto. In caso di intervenuta aggiudicazione di gara centralizzata regionale o di altra gara esperita in forma aggregata tra ASL\AO della Regione Lazio ed a cui l'A.O. San Giovanni-Addolorata è tenuta a partecipare per quanto stabilito dal DCA n. U00221/2015 così come aggiornato dal DCA n. U00443/2015 e dal DCA n. 212/2016, la fornitura avrà termine anticipato al giorno di stipula dei relativi nuovi contratti in adesione agli esiti della gara centralizzata sopra citata.

Il valore calcolato per ciascun Lotto su 12 mesi e il valore complessivo calcolato per ciascun Lotto su 24 mesi, posto a base d'asta, sono riportati nella tabella a seguire

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

LOTTI	VALORE DEL LOTTO PER 12 MESI (IVA ESCLUSA)	VALORE COMPLESSIVO DEL LOTTO PER 24 MESI BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA)
1.	€ 220.000,00	€ 440.000,00
2.	€ 16.000,00	€ 32.000,00
3.	€ 4.000,00	€ 8.000,00

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, indirizzate alla UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, dovranno pervenire, presso l'Ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata – Via dell'Amba Aradam, 9 – 00184 ROMA, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 20/03/2017, pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla gara.**

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Le offerte avranno una validità di 240 giorni dalla data di presentazione.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non saranno accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte, redatte in lingua italiana, devono essere contenute a **pena di esclusione** in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

Si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione in lingua italiana autocertificata ai sensi del DPR 445/2000.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Gli orari di apertura dell'ufficio protocollo, fermo restando il termine perentorio sopra indicato, sono:

- giorni feriali, dal lunedì al giovedì, dalle ore 8:30 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:00;
- giorni prefestivi e venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:00,

L'A.O. San Giovanni declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico, sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- La dicitura "OFFERTA RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA PER IL NOLEGGIO FULL RISK DI SISTEMI ANTIDECUBITO (NOLEGGIO NOMINATIVO GIORNALIERO) – BANDO DI GARA N. 01/2017 - SCADENZA PRESENTAZIONE 20/03/2017 ORE 12:00"
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), di consorzi e di reti di impresa" completo di recapito postale, telefonico, fax e/o PEC;
- l'indirizzo del destinatario;
- l'indicazione del Lotto o dei Lotti per cui si presenta offerta.

Tali informazioni devono essere riportate anche su una lettera da presentare esternamente al plico.

Tale plico deve contenere, buste distinte, secondo le norme e le indicazioni che seguono:

1. una Busta A (documentazione amministrativa);
2. una Busta B (offerta tecnica);

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

3. tante Buste C quanti sono i Lotti per i quali si presenta offerta: (offerta economica).

All'interno del plico dovranno essere inserite le buste sopra elencate, chiuse, sigillate e controfirmate. In particolare, la Busta C / le Buste C – Offerta Economica dovrà/dovranno, **a pena di esclusione**, essere non trasparenti (tali quindi da non rendere visibile il contenuto), chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Le Buste riporteranno su ognuna la dicitura di seguito indicata:

BUSTA A: riportante la dicitura “BUSTA A – OGGETTO DELLA GARA “*PROCEDURA APERTA PER IL NOLEGGIO FULL RISK DI SISTEMI ANTIDECUBITO (NOLEGGIO NOMINATIVO GIORNALIERO) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*” presentata secondo i modelli Allegato 1 “Schema dichiarazioni Busta A” e Allegato “DGUE”, contenente la seguente documentazione:

A. Dichiarazione:

1. attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
2. di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

B. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (oppure, per le ditte concorrenti non appartenente a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), attestante, **pena l'esclusione**:

Relativamente ai requisiti di ordine generale

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 5 lettere l) vanno rese individualmente, secondo il modulo allegato 2 allo “Schema dichiarazioni Busta A”, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta, nonché dai seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

Ovvero

Le dichiarazioni possono essere rese, per tutti i soggetti in carica sopra indicati ed individuati nominativamente, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, per quanto a propria conoscenza.

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, la dichiarazione è resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Anche per tali soggetti, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione;

Si precisa che l'Allegato 1 "Schema dichiarazioni Busta A" e Allegato "DGUE" devono essere presentati da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare, nonché, in caso di subappalto\subaffidamento, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

- quali componenti la terna di subappaltatori, tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare\subaffidare;
- 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3, D.Lgs. n. 50/2016;
 - 3) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto\subaffidamento, con l'indicazione dei lotti che si intende subappaltare\subaffidare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;
 - 4) la non sussistenza di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs. N. 159/2011;

Relativamente ai requisiti economici finanziari

aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato per forniture analoghe a quelle oggetto della gara, al netto dell'IVA, non inferiore alla somma degli importi sotto indicati al netto dell'IVA dei lotti per i quali si concorre (indicazione dell'oggetto, dell'anno di riferimento, del destinatario e dell'importo annuo IVA esclusa)

LOTTI	FATTURATO PER FORNITURE ANALOGHE € IVA ESCLUSA
1.	€ 440.000,00
2.	€ 32.000,00
3.	€ 8.000,00

Si precisa che:

- per fatturato per forniture analoghe si intende il fatturato annuo specifico maturato nel noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero),. In caso di partecipazione a due o più Lotti, l'importo richiesto deve essere riferito alla somma del valore richiesto, riportato al punto 5, dei Lotti per cui si intende partecipare; qualora il Concorrente che abbia richiesto di concorrere a due o più Lotti dichiari di possedere i requisiti di fatturato in misura inferiore a quanto sopra indicato, il medesimo verrà

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

ammesso a partecipare unicamente ai Lotti per cui soddisfa il requisito in funzione dell'ordine decrescente del valore degli stessi;

- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando;
- la previsione di fatturati specifici minimi per la partecipazione alla presente procedura è giustificata dal valore dell'appalto e dalla peculiare natura dei servizi;
- è ammesso l'avvalimento dei requisiti, secondo quanto previsto dal Paragrafo "Avvalimento";
- con riferimento alle informazioni richieste alla Parte II Punti B e C dell'Allegato DGUE, devono essere riportate esclusivamente le informazioni relative al Legale rappresentante; l'indicazione e la relativa dichiarazione dei soggetti attualmente in carica deve essere fatta direttamente nell'Allegato 1 "Schema dichiarazioni Busta A".
- la ditta concorrente dovrà indicare in relazione ai fatturati per forniture analoghe conseguiti nel triennio considerato: l'oggetto, l'anno di riferimento, il destinatario e l'importo annuo IVA esclusa

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese:

- il requisito di cui al punto 5) – fatturato – deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del fatturato richiesto;

C. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (articolo 48, comma 4, D.lgs. 50/2016), espressa anche in misura percentuale, fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

F. In caso di Rete di imprese:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- G. In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile (articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50 del 2016):

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

- H. In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia della autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

medesima. L'A.O. San Giovanni procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

All'interno della Busta A, oltre a quanto sopra richiesto, dovrà essere inserita a **pena di esclusione**:

- 1) **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 qualora la ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo "garanzia provvisoria" del presente Disciplinare;
- 2) **in caso di avalimento**, la documentazione richiesta al paragrafo "Avalimento" del presente Disciplinare;
- 3) **garanzia provvisoria**: copia del certificato di deposito, in caso di garanzia provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo "garanzia provvisoria" del presente Disciplinare;
- 4) **Allegato 8 Patto di integrità**, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotto all'interno della Busta A (in caso di R.T.I./Consorzi ordinario o Reti di impresa il documento deve essere presentato da tutte le imprese aderenti al R.T.I./Consorzio o Rete di impresa. Nel caso di **Consorzi** di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016, il documento deve essere presentato, oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica e dal Consorzio);
- 5) **PASSOE**: copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass;
- 6) **ricevuta** che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il mancato versamento del contributo ad ANAC è causa di esclusione dalla gara.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 D.lgs. n. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, può essere sanata e comporta l'obbligo del pagamento, in favore dell'A.O. San Giovanni, della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore complessivo dell'appalto e comunque non superiore a € 5.000,00.

L' A.O. San Giovanni assegnerà alla ditta concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, l'A.O. San Giovanni procederà alla **esclusione dalla gara** della ditta concorrente.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione a più lotti, la sanzione sarà calcolata tenendo conto del valore del lotto, cui la mancanza, incompletezza, o irregolarità essenziale afferisce;
- ove la mancanza, incompletezza, o irregolarità essenziale afferisca a più lotti, la sanzione sarà commisurata al valore del lotto economicamente più consistente;
- in caso di più mancanze, incompletezze o irregolarità essenziali, si applicherà un'unica sanzione, solo ove afferenti ad una medesima impresa.

L' A.O. San Giovanni procederà a richiedere il pagamento della sanzione, fissando a tal fine un termine, decorso il quale, in assenza di pagamento, procederà all'escussione della cauzione provvisoria, per un importo pari alla medesima sanzione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, si procederà comunque a richiederne la regolarizzazione, fissando a tal fine un termine, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa l' A.O. San Giovanni procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 85 comma 5 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, dei mezzi di prova di cui allegato XVII del Codice edi contratti Parte I, lettera b) e c).

Si precisa che qualora la ditta concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall' A.O. San Giovanni, ai sensi dell'art. 86, comma 4, D. Lgs. 50/2106.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dalla AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*. Pertanto, tutte le ditte concorrenti devono, registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it.

La ditta concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta A.

Nel caso in cui una ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l' A.O. San Giovanni provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

BUSTA B: riportante la dicitura *“BUSTA B – OGGETTO DELLA GARA “PROCEDURA APERTA PER IL NOLEGGIO FULL RISK DI SISTEMI ANTIDECUBITO (NOLEGGIO NOMINATIVO GIORNALIERO) - OFFERTA TECNICA”* contenente:

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

1. Progetto per la gestione operativa e l'esecuzione del servizio di assistenza full-risk volto a definire il contenuto e la progettazione del servizio offerto in conformità alle prescrizioni degli atti di gara.

L'Elaborato tecnico corredato della documentazione a supporto dovrà contenere, in modo estremamente sintetico ma esaustivo, la dimostrazione di tutti gli elementi qualitativi offerti.

Pertanto, nell'interesse del concorrente, è richiesta la produzione della documentazione comprovante gli elementi qualitativi da valutare (a titolo esemplificativo: elenco del personale che si intende utilizzare distinto per qualifiche professionali, titoli di studio e formazione, organigrammi e diagrammi di lavoro, elenco delle risorse, apparecchiature e mezzi da adibire allo svolgimento del servizio, procedure di controllo per le verifiche di qualità e buon andamento del servizio, unitamente ai protocolli di pulizia, sanificazione e sterilizzazione applicati, ed ai processi ed i prodotti utilizzati per la sanificazione e disinfezione, allegando per questi ultimi le relative schede tecniche e di sicurezza, tempi di consegna, ritiro, assistenza, etc.).

Tutte le caratteristiche e le condizioni del noleggio full risk esposte nel Capitolato Tecnico devono essere dettagliatamente riportate dalle Ditte concorrenti nell'elaborato tecnico.

Quanto dichiarato e illustrato dal concorrente nell'Elaborato Tecnico, verrà a costituire, in caso di aggiudicazione, un obbligo contrattuale.

L'Elaborato tecnico deve essere firmato dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica e in caso di soggetti plurimi in ATI da tutti i legali rappresentanti delle associate.

L'elaborato tecnico costituisce vera e propria proposta contrattuale e sarà parte integrante del contratto stipulato tra le parti.

L'elaborato, su supporto cartaceo, redatto in lingua italiana, presentato su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine e dovrà essere fascicolato con rilegatura, dovrà contenere un'esposizione chiara e sintetica degli argomenti, in un massimo di 50 facciate (A4, Times new roman 12, margine superiore almeno 4 cm, margine inferiore almeno 2 cm, margine destro e sinistro almeno 2 cm; interlinea 1,5 righe) evitando l'esposizione e produzione di relativo materiale, in ordine ad

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

argomenti che per genericità non possano essere considerati vere proposte contrattuali.

Gli eventuali allegati dovranno comunque essere rilegati in fascicoli e seguire una numerazione progressiva anche apportata manualmente.

L'Elaborato Tecnico, compresi eventuali allegati, dovrà essere contenuta anche in un CD-ROM, in un formato elettronico a scelta tra Adobe PDF (Acrobat Reader) e MS Word. Tale CD-ROM dovrà essere presentato all'interno della Busta B, unitamente alla copia cartacea. Nel caso di discordanze tra quanto contenuto nel formato elettronico (CD-ROM) e quanto previsto nella copia cartacea sottoscritta dalla ditta concorrente, farà fede la copia cartacea.

I progetti presentati in sede di gara non verranno restituiti, né le imprese concorrenti potranno pretendere alcunché per gli oneri e/o le spese sostenuti per le fasi di studio e progettazione.

2. Modulistica allegata al capitolato tecnico sotto il nome di SCHEDA PRELIMINARE (all.to 01) e SCHEDA TECNICA (all.to 02) compilate per ogni lotto e sistema offerto, e sottoscritta dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica e in caso di soggetti plurimi in ATI da tutti i legali rappresentanti delle associate;
3. Dichiarazione del fabbricante dove dovrà essere indicata la tipologia di prodotto (Dispositivi Medici, Presidio medico-chirurgico, altro, etc), la destinazione d'uso, la classe di rischio di appartenenza in conformità a quanto previsto dal D.Lgs n. 46/97 e successive modifiche per i Dispositivi Medici. ;
4. Scheda tecnica dei lotti a cui si concorre in italiano oppure in lingua straniera con allegata traduzione in lingua italiana autocertificata ai sensi del DPR 445/2000;
La scheda tecnica dovrà contenere tutti gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione ed alla valutazione dei requisiti tecnici del prodotto proposto secondo quanto richiesto nel Capitolato tecnico;
5. Certificato CE rilasciato dall'Organismo notificato (come da allegato III del D.Lgs. N° 46 del 24/02/1997 e successive modifiche, su Direttiva Comunitaria 93/42/CEE, per i DM, o come previsto sul Decreto legislativo 14 dicembre 1992, N° 507 e successive modifiche, per i DM Impiantabili Attivi, ora Direttiva 2007/47/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 05/09/2007), in copia autenticata, con allegata traduzione autocertificata ai sensi del DPR 445/2000 se in lingua originale non italiana;

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

6. Attestazione comprovante la classe di appartenenza dei Dispositivi Medici, come previsto dall'art. 8 punti 1 e 2 del D.lgs 46/97, e come da D.lgs 507/92, ora Direttiva 2007/47/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 05/09/2007;
7. Per i prodotti registrati come Presidi Medico Chirurgici, copia della registrazione presso il Ministero della Salute in conformità a quanto previsto dal DPR 06/10/1998 n. 392;
8. Autodichiarazione sostitutiva della seguente documentazione tecnica predisposta dal produttore che consenta la valutazione delle conformità del prodotto ai requisiti di legge:
 - Dichiarazione di conformità con indicazione del nome commerciale e dati identificativi del/dei dispositivo/i (ad es.: modelli) cui si riferisce, redatta dal fabbricante, come previsto all'allegato VII del D.Lgs. 46/97, per i DM, e come previsto dal D.lgs 507/92, per i DM Impiantabili Attivi, ora Direttiva 2007/47/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 05/09/2007;
 - Destinazione d'uso per la quale il Dispositivo è stato registrato, come da art. 1, punto 2, lettera g e allegato I, requisiti generali, punto 3 del D.lgs 46/97, per i DM, e come previsto dal D.lgs 507/92, per i DM Impiantabili Attivi, ora Direttiva 2007/47/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 05/09/2007;
 - Sistema completo di garanzia di qualità, come previsto all'allegato II del D.lgs 46/97, per i DM, e come previsto dal D.lgs 507/92, per i DM Impiantabili Attivi, ora Direttiva 2007/47/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 05/09/2007;
 - Certificazione che il prodotto non è stato segnalato per difetti o danni gravi ai sensi dell'art. 9 del D.lgs 46/97, ora Direttiva 2007/47/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 05/09/2007;
 - Documentazione, per i dispositivi in PVC, dell'eventuale assenza/presenza di Ftalati (indicare relativi riferimenti);
 - Certificazione, qualora i prodotti siano sterilizzati ad ossido di etilene, che la quantità residua di gas è conforme a quanto previsto dalla normativa vigente;
9. Depliant illustrativi in duplice copia per ogni prodotto offerto, da individuare tramite il numero progressivo e alla denominazione dell'elenco di appartenenza;;
10. Verbale di sopralluogo, se effettuato, come previsto all'art. 4 del presente disciplinare;
11. Elenco delle strutture sanitarie presso le quali vengono commercializzati i prodotti offerti;
12. Offerta economica senza prezzi;

13. La scheda fornita nell'allegato 6 "Elenco Prodotti in Gara", compilata negli elementi richiesti e nelle modalità ivi specificate, disponibile foglio di lavoro M.S. office-excel scaricabile dal sito internet www.hsangiovanni.roma.it – sezione info bandi e gare. La scheda deve essere compilata per ogni prodotto in gara a cui la ditta intende partecipare, lasciando non compilati e/o barrati i campi relativi agli articoli non partecipati, e dovrà essere firmata in calce con l'apposizione del timbro e della firma su ciascun foglio. La scheda dovrà essere inviata sia in forma cartacea che su supporto "cd rom", nello stesso formato M.S. office-excel o compatibile.

Deve inoltre essere allegato un indice riepilogativo di quanto presentato.

L'Offerta Tecnica, compresi tutti gli allegati richiesti, dovrà essere contenuta anche in un CD-ROM, in un formato elettronico Adobe PDF (Acrobat Reader). Tale CD-ROM dovrà essere presentato all'interno della Busta B, unitamente alla copia cartacea. Nel caso di discordanze tra quanto contenuto nel formato elettronico (CD-ROM) e quanto previsto nella copia cartacea sottoscritta dalla ditta concorrente, farà fede la copia cartacea.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B (ad eccezione del supporto digitale, del Certificato CE rilasciato dall'Organismo notificato e dei depliant eventualmente allegati.) deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI e Consorzi").

La Commissione Giudicatrice potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti da parte della Commissione Giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Su esplicita e formale successiva richiesta della Commissione di gara, qualora ritenuto necessario dalla stessa, le ditte concorrenti saranno tenute a presentare campionatura per i lotti ai quali concorrono, nei confezionamenti e/o imballaggi originali. In questo caso la campionatura si intenderà ceduta a titolo gratuito e rimarrà di proprietà dell'Azienda Ospedaliera. Ciascuna ditta

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

inoltre dovrà permettere la visione del funzionamento del sistema tecnologico proposto alla Commissione.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente inserisce all'interno della Busta B, in una **ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI"**, la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'A.O. San Giovanni si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

BUSTA C: riportante la dicitura "BUSTA C – BUSTA B – OGGETTO DELLA GARA "PROCEDURA APERTA PER IL NOLEGGIO FULL RISK DI SISTEMI ANTIDECUBITO (NOLEGGIO NOMINATIVO GIORNALIERO) OFFERTA ECONOMICA Lotto xxx".

Devono essere presentate tante buste C quanti sono i lotti per i quali si concorre. La Busta C per singolo Lotto deve contenere:

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

- il modello Allegato 2 “Schema offerta economica Busta C” opportunamente bollata con l’indicazione della ragione sociale o del nominativo dell’offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo “Partecipazioni di R.T.I., Consorzi e Reti di Impresa”);
- copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Nell’offerta economica Busta C, la Ditta concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016, che dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche dell’appalto.

Si precisa che:

- Il punteggio economico sarà attribuito sulla base del valore complessivo offerto risultante **dalla Tabella Valore Complessiva dell’offerta;**
- in caso di discordanza tra il valore offerto nella **Tabella Valore Complessiva dell’offerta** e quanto indicato nelle ulteriori singole Tabelle, la Commissione di gara procederà a ricalcolare il valore offerto dandone evidenza nel **corso dell’apposita seduta pubblica;**
- i prezzi unitari potranno essere espressi con un numero di decimali **non superiore a cinque (5);**
- I valori offerti di cui alla **Tabella Valore Complessiva dell’offerta** devono essere indicati sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza fra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere. In caso di indicazione di un prezzo recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a cinque, saranno considerate esclusivamente le prime cinque cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- I prezzi devono essere indicati Iva esclusa;
- i prezzi unitari offerti sono comprensivi dei servizi connessi alla fornitura anche di quelli migliorativi se dichiarati in sede di offerta tecnica;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso, pertanto non verranno accettate offerte superiori all’importo posto a **BASE D’ASTA;**
- non saranno ammesse offerte pari a 0 (zero);

4. SOPRALLUOGHI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, le imprese concorrenti possono – nel rispetto delle condizioni di seguito indicate - effettuare un sopralluogo, nell'Area dedicate al servizio.

Le fasi di svolgimento dei sopralluoghi sono le seguenti:

- la ditta concorrente deve inoltrare la richiesta di sopralluogo almeno 30 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, via fax al numero 06/77053301 e via email all'indirizzo indicato di seguito, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il telefono e il numero di fax presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo;

- i referenti dell'AO San Giovanni comunicheranno la data per l'effettuazione dei sopralluoghi e l'appuntamento;

- nelle date stabilite per l'esecuzione dei sopralluoghi il personale delle ditte concorrenti verrà accompagnato nell'esecuzione degli stessi;

- il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:

- o legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- o dipendente/collaboratore incaricato dell'impresa munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dello stesso.

In caso di R.T.I./Consorzio/Reti, il sopralluogo può essere effettuato anche solo dai soggetti incaricati, come sopra definiti, dalla impresa mandataria.

Tale figura incaricata dei sopralluoghi potrà essere accompagnata nell'esecuzione degli stessi, anche da altre persone, che potranno effettuare rilievi anche fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la gara in questione), nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il riferimento che le imprese concorrenti devono contattare per l'espletamento del sopralluogo è il Dott. Giuseppe Marchesani mail gmarchesani@hsangiovanni.roma.it.

E' possibile che nel corso della procedura possano verificarsi alcune variazioni di persona/numero telefono, etc. in questi casi le variazioni saranno pubblicate sul sito www.hsangiovanni.roma.it nella

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

sezione relativa alla documentazione di gara o comunicate via telefono/fax/mail dall'AO San Giovanni una volta inviata la richiesta di sopralluogo.

Al termine del sopralluogo verrà redatto apposito verbale secondo lo schema fornito all'allegato 9 "Verbale sopralluogo", da inserire nella BUSTA B.

5. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammesso che un'Impresa partecipi al medesimo Lotto di gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del D.Lgs. n. 50/2016, **saranno escluse dalla gara** le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le ditte concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- I Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande/consorziande/retiste, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario/rete non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dell'Impresa mandataria o dell'impresa che riveste la funzione di organo comune, in caso

di R.T.I./Rete di Impresa formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

- del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile.

2 Con riferimento al contenuto della Busta A:

- la dichiarazione di cui al precedente Paragrafo “Modalità di presentazione delle offerte” Busta A, lettera A) dovrà essere sottoscritta:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
 - dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, D.L. n. 5/2009;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
 - dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo “Modalità di

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

presentazione delle offerte”, Busta A, lettera B) numeri 1, 2 e 4 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del R.T.I. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. e la Rete di Imprese. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica;

- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punto 5, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti, per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 troverà applicazione quanto disposto dall’art. 47 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- la documentazione tecnica e l’offerta economica, dovranno essere firmate:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell’Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all’articolo 45 comma 2 lett. b e c del D.lgs. 50/16;
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-

quater, D.L. n. 5/2009, dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

In caso di aggiudicazione, ad un R.T.I. dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- la garanzia definitiva dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria a seguito di costituzione di Raggruppamento;
- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate, conformemente a quanto già prodotto in sede di offerta nell'Allegato I Schema Dichiarazioni Amministrative.

Le disposizioni che precedono relative ai R.T.I. o Consorzi ordinari non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45 comma 2, lettera f), non dotate di organo comune di rappresentanza.

Le disposizioni che precedono relative ai R.T.I. o Consorzi costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45 comma 2, lettera f), non dotate di organo comune di rappresentanza.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste.

A tal fine, la ditta concorrente deve:

- a) dichiarare nell' Allegato DGUE l'intenzione di avvalersi della capacità di altri soggetti;
- b) presentare una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 della ditta ausiliaria attestante da parte di quest'ultima, attraverso la compilazione dell'Allegato I Schema dichiarazioni amministrative e dell'Allegato DGUE:
 - la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione, si rimanda a quanto specificato al paragrafo "Documentazione Amministrativa";

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

- di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 D.Lgs. n. 50/2016;
 - il possesso dei requisiti economici e delle risorse oggetto di avalimento;
- c) Presentare una dichiarazione, firmata dal legale rappresentate dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la ditta concorrente e l'AO San Giovanni a mettere a disposizione per tutta la durata Contratto le risorse necessarie di cui è carente la ditta concorrente, come riportato nell'Allegato I Schema dichiarazioni amministrative;
- d) allegare copia autentica del contratto di avalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

A **pena di esclusione** non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino al medesimo lotto sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e cioè a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, nei termini di seguito dettagliati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	60
Offerta Economica	40
Totale	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

7.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT):

Per tutti i Lotti da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo il punteggio (Ca) attribuito a ciascuna offerta. Più in dettaglio il punteggio relativo all'Offerta Tecnica sarà assegnato sulla base della valutazione dei criteri elencati, per singolo Lotto, **nell'Allegato 3 – Capitolato Speciale** al presente Disciplinare di gara.

Specificatamente, per ciascun criterio di valutazione di cui al predetto Allegato 3, il relativo punteggio tecnico sarà attribuito in ragione della formula indicata nella tabella alla colonna formula e, in particolare:

FORMULA E PTcriterio iesimo= PTMAX X K

Dove:

PTcriterio_iesimo= Punteggio attribuito al singolo criterio

PTMAX = Punteggio massimo attribuibile al singolo criterio come indicato nell'Allegato 3

k= coefficiente attribuito collegialmente e discrezionalmente dai commissari

Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Non adeguato
Valore V(a)i preliminare assegnato K	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00

Successivamente all'attribuzione dei punteggi per ognuno dei criteri definiti per singolo Lotto si procederà alla somma degli stessi. Il risultato di tale somma costituisce il Punteggio Tecnico totale provvisorio (PTprov) attribuito a ciascuna offerta tecnica

Saranno escluse dalle successive fasi di gara le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico pari o superiore alla metà del punteggio complessivo

Successivamente la Commissione procederà trasformare i punteggi tecnici totali provvisori assegnati a ciascun concorrente, in punteggi tecnici totali definitivi (PTnorm), assegnando il punteggio massimo (PTmax) all'offerta che ha ottenuto il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dalle altre offerte. Si applicherà, quindi, il seguente algoritmo:

$PTnorm_iesimo = PTMAX \times (PTprov_iesimo / PTprov_max)$

Dove:

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

- PT_{norm_iesimo} = punteggio definitivo assegnato al concorrente iesimo
- PT_{max} = punteggio massimo previsto per singolo Lotto
- PT_{prov_iesimo} = punteggio tecnico totale provvisorio assegnato dalla commissione al concorrente iesimo
- PT_{prov_max} = punteggio tecnico totale provvisorio massimo assegnato dalla commissione alle offerte valide

7.2 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE):

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato secondo la seguente formula:

α

$$Pe = Ra / R_{max} \times P_{max}$$

- Pe è il punteggio conseguito dal concorrente
- Ra è il valore risultante dall'importo a base d'asta meno l'importo offerto dall'impresa concorrente;
- R_{max} è il valore risultante dall'importo a base d'asta meno l'importo più basso tra le offerte ricevute
- P_{max} è il punteggio economico massimo attribuibile

$\alpha = 1$

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quinta cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data ed in luogo che verranno comunicati a tutti gli operatori concorrenti, la Commissione giudicatrice dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi.

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, la stazione appaltante procederà la ammissione/esclusione delle ditte concorrenti con atto di pubblicità **entro 4 giorni**, sul sito www.hsangiovanni.roma.it nella sezione relativa alla documentazione di gara; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato nella Busta Amministrativa.

Al termine della verifica della Busta la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste B, al solo fine della verifica del contenuto delle medesime. Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame delle Buste B, alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste nell'Allegato 3 "Capitolato Speciale" e quanto offerto da ciascuna ditta concorrente in termini di documentazione contenuta nella Busta B. La Commissione Giudicatrice procederà inoltre all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara" ed ai paragrafi del Capitolato Speciale ivi richiamati.

In data da comunicarsi tramite pec a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, la Commissione procederà, in seduta pubblica:

- all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale e procedendo per i Lotti da aggiudicarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa alla somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica ($P_T + P_E$);
- ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dalla vigente normativa. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo 8.1.

Risulterà aggiudicataria della gara la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'A.O. San Giovanni nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che l'A.O. San Giovanni si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'A.O. San Giovanni procederà ad aggiudicare la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero essere uguali si procederà ai sensi dell'art 77 del Regio Decreto n.827 del 23 maggio 1924.

8.1 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016 verranno sottoposte a verifica ai sensi medesimo articolo.

All'esito del procedimento di verifica, il soggetto che presiede la gara, in data da comunicarsi tramite PEC a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica la esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo il disposto dell'art. 97, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite inerenti l'offerta presentata costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 comma 5 D.lgs. 50/2016). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali, il principio di prova richiesto e la procedura, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

8.2 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'AO San Giovanni provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- b-ter) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate, in via principale, mediante posta elettronica certificata, se indicata in Busta A, o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione, al domicilio eletto, ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla ditta concorrente. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.

È onere della ditta concorrente comunicare tempestivamente ogni modifica dei recapiti suindicati.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016, una garanzia provvisoria pari al 2% del valore per ciasucn Lotto.

La garanzia provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'AO San Giovanni UNICREDIT Banca di Roma, Agenzia n. 79 Roma - ABI 02008 CAB 05186 CIN G IBAN IT31G0200805186000400007365 BIC/SWIFT UNICRITM1B46 – presso Ospedale S. Giovanni, Via dell'Amba Aradam n. 8, 00184 - Roma (Interno edificio – Sala Mazzoni) sul c/c 000400007365 intestato ad Azienda Ospedaliera S. Giovanni – Addolorata, specificando la causale del versamento e la data;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:
 - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'AO San Giovanni, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.,
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione all'AO San Giovanni di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

La garanzia provvisoria deve essere altresì corredata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di prestazione della garanzia con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di garanzia provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita nella BUSTA A - Documentazione Amministrativa.

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. n.209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziari richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'AO San Giovanni deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta garanzia sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50 per cento per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 93, comma 3, D. Lgs. n.50/2016; del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001; del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009; del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In tal caso, la ditta concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso del/i requisito/i e produrre la relativa documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della garanzia provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;

- in caso di R.T.I. o Consorzio: la garanzia provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo. In caso di Rete di Imprese: dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica; dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'AO San Giovanni la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) ai fini dell'acquisizione delle informazioni antimafia, ex art. 84, comma 3, D.Lgs. 159/2011:
 - dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, redatta dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore del Contratto, eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.

Tale garanzia definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'AO San Giovanni, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione all'AO San Giovanni di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Contratto allegato al presente Disciplinare;
- d) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;

nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta:

- e) per la comprova del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, di cui alla Busta A, lettera B) si veda quanto specificato al paragrafo “Modalità di presentazione

dell'offerta" Busta A.,

In caso di R.T.I. , Consorzi, Reti o gruppi:

- la dichiarazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio, o da tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ed anche, in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio o dall'organo comune della Rete di imprese;
- la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere presentata dalle imprese nei limiti di quanto dichiarato;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o in rete non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale.

Il mancato invio di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca della aggiudicazione.

L'Aggiudicatario, di norma entro la data fissata per la sottoscrizione del Contratto, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi, avvisi ed esiti di gara sui quotidiani. Le spese saranno esattamente quantificate a pubblicazioni effettivamente avvenute. Sarà cura dell'AO San Giovanni comunicare all'Aggiudicatario gli importi definitivi che dovranno essere versati nei termini suindicati e le modalità di versamento.

L'AO San Giovanni procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del contratto.

L'AO San Giovanni provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria dichiarati nella domanda di partecipazione della ditta concorrente seconda classificata.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'AO San Giovanni procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

A seguito dell'Aggiudicazione l'Azienda Ospedaliera redigerà un programma di avvio delle attività e stipula progressiva dei contratti per garantire la corretta esecuzione dei servizi e il normale svolgimento delle attività.

11. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D. Lgs. n. 50/2016, nelle modalità previste dall'articolo "Subappalto" dell'Allegato 5 "Schema di Contratto".

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'AO San Giovanni di quanto subappaltato.

Ai sensi suddetto articolo, l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- la ditta concorrente deve indicare una terna di nominativi di subappaltatori;
- ciascun subappaltatore dovrà produrre l'Allegato Schema dichiarazioni Busta A e l'Allegato DGUE;
- il Fornitore deve depositare presso l'AO San Giovanni il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Ai sensi suddetto articolo, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate, nonché una dichiarazione resa

Procedura aperta per il noleggio full risk di sistemi antidecubito (noleggio nominativo giornaliero)

ai sensi del D.P.R. 445/00 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della suddetta procedura è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'AO San Giovanni in sede giudiziaria.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di Gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Schema dichiarazioni Busta A
- Allegato 2 – Schema Offerta Economica Busta C
- Allegato 3 – Capitolato Speciale
- Allegato 3.1 - Scheda Tecnica
- Allegato 3.2 Scheda Preliminare
- Allegato 4 – Schema Avvalimento
- Allegato 5 – Schema di Contratto
- Allegato 6 – Elenco Prodotti In Gara
- Allegato 7 – Schema dichiarazioni concordato preventivo
- Allegato 8 – Patto di Integrità
- Allegato 9 – Verbale sopralluogo
- Allegato DGUE
- Allegato DUVRI